

Použití webové aplikace Bakaláři – návod pro rodiče

Obsah:

1	Úvod	2
1.1	Mobilní aplikace	2
1.2	Webová aplikace	2
2	Webová aplikace - použití	2
2.1	Přihlášení.....	2
2.2	Propojení účtů – sourozenci na škole	3
3	Webová aplikace - záložky	3
3.1	Úvod – po přihlášení.....	3
3.2	Osobní údaje	4
3.2.1	Přehled a úprava osobních údajů	4
3.3	Klasifikace.....	4
3.3.1	Průběžná klasifikace.....	4
3.3.2	Pololetní klasifikace	5
3.3.3	Výchovná opatření.....	5
3.3.4	Opravné zkoušky.....	5
3.4	Výuka	5
3.4.1	Rozvrh hodin.....	5
3.4.2	Suplování.....	6
3.4.3	Domácí úkoly	6
3.4.4	Přehled předmětů.....	7
3.4.5	Přehled výuky (chystáme ke spuštění od září 2020)	8
3.4.6	Výukové zdroje	8
3.5	Plán akcí.....	9
3.6	Průběžná absence (chystáme ke spuštění od září 2020)	9
3.7	Ankety.....	9
3.8	Komens – komunikační systém	10
3.8.1	Odeslání zprávy nebo omluvenky	10
3.8.2	Přijaté zprávy	10
3.8.3	Odeslané zprávy.....	11
3.8.4	Nástěnka.....	11
3.9	Dokumenty.....	11
3.10	Poradna – Rozcestník.....	11
3.11	GDPR.....	12
3.12	Nástroje	12
3.12.1	Přehled přihlášení	12
3.12.2	Propojení účtů	12
3.12.3	Změna hesla	12
3.12.4	Nastavení.....	12

1 Úvod

1.1 Mobilní aplikace

Mobilní aplikaci si můžete stáhnout do svého mobilního telefonu nebo tabletu z příslušného obchodu. Přejděte na Google Play (Obchod Play) pro Android, App Store pro Iphone nebo Windows Store pro Windows Phone a dejte vyhledat aplikaci Bakaláři OnLine.

Po její instalaci запиšte adresu <https://zssmirice.bakalari.cz> nebo vyhledejte naši školu a adresa se zapíše automaticky, zadejte uživatelské jméno a heslo, které vám bylo předáno školou.

Mobilní aplikace slouží hlavně k rychlému zjištění nových známek, informací na nástěnce apod., pro vyšší komfort a více informací je dobré používat webovou aplikaci, ke které se vztahuje tento návod.

1.2 Webová aplikace

Webovou aplikaci si otevřete v internetovém prohlížeči na adrese <https://zssmirice.bakalari.cz>. K přístupu můžete samozřejmě používat všechna zařízení, která mají internetový prohlížeč – počítač, notebook, telefon nebo tablet.

2 Webová aplikace - použití

2.1 Přihlášení

Do internetového prohlížeče zadejte stránku <https://zssmirice.bakalari.cz>, případně využijte odkaz na stránkách školy (<https://www.zs-smirice.cz> -> odkaz „ŠKOLA -> Bakaláři - web. aplikace“)

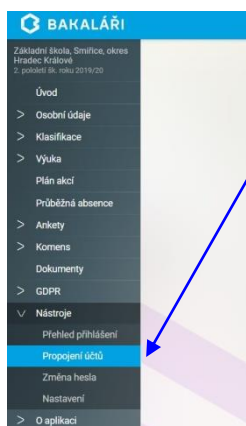


Zadejte **přihlašovací jméno** a **heslo** (obdržíte od třídního učitele)

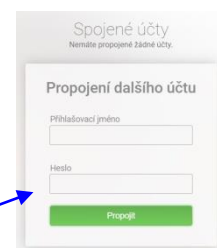
- přihlašovací jméno ve tvaru Xxxxxyyyyy je vygenerováno systémem, kde Xxxxx je počátek příjmení a yyyy je náhodný číselný kód – např.: Hlava35286 (jméno nelze měnit!)
- heslo je kombinace čísel a písmen náhodně vygenerovaných systémem

2.2 Propojení účtů – sourozenci na škole

V případě, že máte více dětí na naší škole, můžete si více účtů propojit v jeden. Po přihlášení se budete moci jednoduše mezi sourozenci přepínat:



- přihlaste se do webové aplikace na adrese <https://zssmirice.bakalari.cz> do jednoho z vašich účtů
- po přihlášení do webové aplikace si otevřete záložku „Nástroje“ a dále „Propojení účtů“
- zadejte přihlašovací údaje k dalšímu účtu a stiskněte tlačítko propojit, účty se Vám propojí
- po propojení účtů je možné se jednoduše přepínat mezi účty pomocí ikonky vpravo nahoře:



3 Webová aplikace - záložky

3.1 Úvod – po přihlášení


Po přihlášení uvidíte základní přehled nejdůležitějších údajů týkajících se žáka nebo rodiče. Naleznete zde i přehled známek, rozvrh, suplování, plánované akce, apod.:

Odhlášení uživatele

Přepínání propojených účtů

Přihlášený účet

Základní menu, informace o aktuálním pololetí školního roku

Rychlý přehled novinek, nových zpráv, suplování, klasifikace, informace o rozvrhu, o učitelích, kteří daný den učí. Tlačítkem  přejdete do dané sekce.

Jednotlivé bloky je možné přetažením za rámeček uspořádat podle svého

Číslo	Předmět	Datum
1	Český jazyk a literatura	24.3.2020
2	Český jazyk a literatura	24.2.2020

Číslo	Předmět	Učitel	Skupina
0			
1	Český jazyk a literatura	Zubrová Věra	1.B
2	Tělesná výchova	Zubrová Věra	
3	Prvouka	Zubrová Věra	1.B
4	Český jazyk a literatura	Zubrová Věra	1.B
5	Konec vyučování		

Nové známky:	2
Nové zprávy:	0
Nástěnka:	0
Nevyplněné ankety:	0
Nedokončená školení:	0
Nová výchovná opatření:	0
Domácí úkoly:	0
Nové souhlasy:	0

3.2 Osobní údaje

3.2.1 Přehled a úprava osobních údajů

Zde si můžete prohlížet osobní údaje, které o Vás nebo o dítěti škola eviduje. V případě, že se některý z údajů změnil nebo není správný, je možné po kliknutí na tlačítko *Umožnit změny* daný údaj editovat. Po akceptaci školou bude tento údaj změněn. Žáci tento modul nemají přístupný, prohlížet a editovat jej mohou jenom rodiče.

Přehled osobních údajů žáka, osobní údaje zákonných zástupců žáka

Zatržením lze provést změny v osobních údajích

Emailové adresy registrované v tomto systému slouží též k zaslání zapomenutého hesla, proto je nutné je udržovat aktuální.

3.3 Klasifikace

3.3.1 Průběžná klasifikace

Zde můžete vidět udělené známky ze všech předmětů v daném pololetí.

Filtr časového období pro zobrazení známek

Předměty s již udělenými známkami

Kliknutím na známku se zobrazí její detaily

Zobrazení známek po předmětech či chronologicky

Kliknutím na tlačítko + se zobrazí detaily všech známek v předmětu

Poznámka: Ne všechny známky jsou stejné, některé mají vyšší váhu (čtvrtletní práce), některé nízkou váhu (aktivita v hodině). Váhu známky uvidíte při otevření podrobnosti o dané známce, je též graficky znázorněna použitou velikostí písma.

Na naší škole se používá celkem 6 různých vah známky:

8 - Nejvyšší váha, 6 - Velmi vysoká váha, 4 - Vysoká váha, 3 - Střední váha, 2 - Nízká váha, 1 - Nejnižší váha

Váha určuje, kolikrát se daná známka bude počítat ve výsledném průměru všech známek. Je na zvážení každého učitele, kolik vah bude v klasifikaci využívat a jakou váhu známce přidělí.

Zobrazení chronologicky: Zde si můžete zobrazit udělené známky srovnané podle data přidělení, včetně podrobnějších informací.

3.3.2 Pololetní klasifikace

Zde vidíte celkovou historii studia žáka na naší škole. Přepínat se můžete mezi známkami nebo souhrny. U souhrnů vidíte celkový prospěch za obě pololetí: prospěl(a) s vyznamenáním, prospěl(a), neprospěl(a). Dále v souhrnu můžete vidět celkový průměr v každém pololetí, omluvené a neomluvené hodiny a datum vydání vysvědčení.

Známky:

BAKALÁŘI

Základní škola, Smiřice, okres Hradec Králové
2. pololetí šk. roku 2019/20

Pololetní klasifikace

Známky Souhrny

	1.	2.
Chování	1	1
Povinné předměty		
Český jazyk a literatura	1	
Matematika	1	
Hudební výchova	1	
Výtvarná výchova	1	

Přepínání

Souhrny:

BAKALÁŘI

Základní škola, Smiřice, okres Hradec Králové
2. pololetí šk. roku 2019/20

Pololetní klasifikace

Známky Souhrny

Ročník/pololetí	Průměr	Zaneskááno Celkem	Neoml.	Hodnocení	Vysvědčení
první 1.	1,00	4	0	prospěla s vyznamenáním	30.1.2020
2.					

3.3.3 Výchovní opatření

Zde je přehled všech výchovných opatření (pochvaly, napomenutí třídního učitele, důtky třídního učitele a důtky ředitele školy) udělených za dobu docházky se zápisem kdy a za co bylo dané výchovné opatření uděleno.

3.3.4 Opravné zkoušky

Přehled vykonaných opravných zkoušek.

3.4 Výuka

3.4.1 Rozvrh hodin

V rozvrhu hodin vidíte časy hodin, jednotlivé předměty, umístění výuky do konkrétní místnosti, aktuální změny (suplování), udělené domácí úkoly nebo aktuální absenci žáka. Barevně označené hodiny značí změnu v rozvrhu hodin (přesun hodiny, naplánovanou akci, suplování nebo odpadlou hodinu). Písmeno D označuje hodinu s domácím úkolem, spodní barevné ohraničení označuje druh absence.

Přepínání mezi rozvrhy

Zapnutí x vypnutí
zobrazovaných informací

Nápověda k druhu
absence (barevný spodní
okraj hodiny)

Změněný rozvrh

Kliknutím na konkrétní hodinu se zobrazí její
podrobnosti (téma, suplování, úkol, apod.)

Podrobnosti o suplované hodině se
změnou předmětu (v závorce je uveden
původní předmět a vyučující podle stálého
rozvrhu)

3.4.2 Suplování

Přehled změn v rozvrhu žáka - suplované hodiny, spojené hodiny, odpadlé hodiny, výměna hodin. U suplování je v závorce uveden vyučující, za kterého se supluje a před závorkou suplující. Při změně předmětu je v závorce a před ní obdobně uvedena i informace o předmětu.

V suplované hodině je
jiný předmět

V suplované hodině je
původní předmět

3.4.3 Domácí úkoly

Zde uvidíte přehled domácích úkolů. Některé domácí úkoly jsou informativní a není nutné na ně odpovídat přes webovou aplikaci (je ale nutné je splnit), některé domácí úkoly mohou být nastavené s odevzdáním a následnou kontrolou přes webovou aplikaci - jedná se o úkoly s ikonou vlašťovky. Pokud je u úkolu symbol sponky, připojil učitel k úkolu nějaký soubor jako přílohu. Kliknutím na sponku je možné přílohu stáhnout a zobrazit.

U černě zapsaných domácích úkolů je odevzdání za delší dobu, u modře zapsaných úkolů se již termín odevzdání blíží a oranžová značí úkol na nejbližší hodinu.

Pozor: Úkol je veden jako aktivní nejvýše den před odevzdáním. V den, kdy je úkol nutné odevzdat, není tento úkol již v přehledu aktivních úkolů a ve webové aplikaci již není vidět pod aktivními úkoly, ale po přepnutí filtru pouze pod všemi úkoly - viz obrázek dále!

Domácí úkoly

Všechny

Odevzdat	Předmět	Zadání
10. 9.	Z	Dodělat puzzle Evropy na příští hodinu.
31. 1.	Hv	Zadání k přípravě referátu z HV: tématem referátu je letos jedna píseň dle vlastního výběru (pat to, že jsme na ZŠ a některé texty jsou až od 18-ti let). V referátu zmíníte o čem je píseň (překlad jazyka), něco o autorech a interpretech a nějakou zajímavost (pro inspiraci, co to znamená "za podívejte se na Stream.cz, seriály HIT Story a Příběh písně). Díky za Vaši snahu.
13. 9.	N	Na příští hodinu zopakovat: - Žitovky 9-100 - časování sloves sein, heissen, lernen, mögen, kennen haben ve všech osobách - slovní zásobu s. 26 včetně vět Vzhledem k vašemu chování je skore 0,1, že budeme psát písemku na výše uvedenou gramatiku.
18. 9.	F	Předmět je v různých vzdálenostech od spojky (viz sešit). Narysuj paprsky procházející spojkou. Popiš, jaký vzniká obraz.
13. 9.	M	Písemka na počítání s celými čísly bude v pátek 14.9.
13. 9.	M	

Filtr zobrazení úkolů – dny, týdny, aktivní, minulé, všechny

Přehled zadanych úkolů s datem zadání a s datem odevzdání

Ukázka úkolu s kontrolou vypracování přes webovou aplikaci:

Kliknutím na tlačítko vlaštovky se úkol odevzdá. Text lze zapsat, případně je možné připojit přílohu s vypracovaným úkolem.

29. 1. M vypracujte příklady z přílohy 25. 1.

Odevzdání domácího úkolu

Čist konverzaci Odeslat úkol

Odevzdat úkol

v příloze zasílám vypracovaný úkol

Připojit soubory adamec.docx

Po odeslání úkolu může učitel úkol buď přijmout, nebo odeslat připomínku. V případě, že učitel odešle žákovi připomínku, objeví se u úkolu ikona . Tuto připomínku si žák může přečíst a úkol dopracovat. Pokud učitel úkol přijme a označí ho jako vypracovaný, i žákovi se úkol označí jako vypracovaný.

3.4.4 Přehled předmětů

Zde uvidíte všechny předměty, které má žák zapsán, včetně jména vyučujícího.

BAKALÁŘI

Základní škola, Smiřice, okres Hradec Králové
2. pololetí šk. roku 2019/20

Přehled předmětů

Předmět	Učitel
Český jazyk a literatura	Mgr. Věra Zúbrová
Hudební výchova	Mgr. Věra Zúbrová
Matematika	Mgr. Věra Zúbrová
Pracovní činnosti	Mgr. Věra Zúbrová
Prvouka	Mgr. Věra Zúbrová
Tělesná výchova	Mgr. Věra Zúbrová
Výtvarná výchova	Mgr. Věra Zúbrová

3.4.5 Přehled výuky (chystáme ke spuštění od září 2020)

V přehledu výuky naleznete seznam všech odučených hodin v jednotlivých předmětech. V případě absence žáka vidíte, jaká látka se zrovna ve škole probírá. Ke každé hodině jsou automaticky vyhledány výukové zdroje podle klíčových slov zadaných v tématu hodiny. Tyto zdroje si mohou žáci i rodiče procházet a pomocí nich se připravovat na další výuku, případně si opakovat probíranou látku.

Přepínače: hodiny se zdroji nebo bez zdrojů, s vyplněnou nebo nevyplněnou výukou.

Nastavení řazení při zobrazení a filtrování výukových zdrojů podle druhu (výklad, testy, ...)

Přepínání mezi jednotlivými předměty, tisk přehledu výuky

Přehled odučených hodin s výpisem počtu nalezených výukových zdrojů (od 09.2020)

Po kliknutí na konkrétní hodinu zde uvidíte souhrn nalezených výukových zdrojů. Každý zdroj si po kliknutí můžete v internetovém prohlížeči otevřít. U zdroje je uveden jazyk, druh, nadpis a krátký popis.

7. Literatura - otázky k závěrečným zkouškám, rozdělení referátů a prezentací

14.9.2018 (pátek), 6. hodina, 12:35-13:20

Nalezeno 126 zdrojů odpovídajících vašemu nastavení.

výklad látky

Česká samizdatová a exilová literatura
Power Point prezentace ke stažení s výkladem tématu, v rámci web rozcestníku s materiály k výuce češtiny na ZŠ, tříděno podle ročníků,

výklad látky

Ústav pro českou literaturu AV ČR, Edice E
Výbor díla od počátků po dobu Husovu, Avantgarda známá a neznámá, souborná díla Vladislava Vančury, F.X. Šaldy, K.H. Máchy, Jana Nerudy, Jiřího Wolкера, Dějiny české literatury, spisy Boženy Němcové, ve formátu PDF, nbeo EPUB, volně ke stažení

3.4.6 Výukové zdroje

Zde si můžete sami vyhledávat výukové zdroje, které vyhovují zadaným kritériím. Výukové zdroje mohou pomoci při přípravě na výuku, opakování na písemky apod. Výukové zdroje připravuje společnost Bakaláři a budou postupně doplňovány.

Omezení kritérií

Možnosti vyhledávání

Vyhledávač

Výběr předmětu

Jednotlivé zdroje zobrazené podle použitých zadání (filtr, vyhledávač)

3.5 Plán akcí

V plánu akcí si můžete prohlížet naplánované akce na naší škole.

Výběr kritérií – lze zadat pouze akce týkající se žáka

Po kliknutí na konkrétní akci se zobrazí podrobnosti

Volba časového období

3.6 Průběžná absence (chystáme ke spuštění od září 2020)

V průběžné absenci můžete sledovat aktuální docházku žáka, dívat se na procentuální zameškanost v jednotlivých předmětech nebo si zobrazovat přehled absencí po jednotlivých dnech.

Celkový přehled absence

Volba časového období

Přehled absence v předmětech

Zahrnutí zvláštních případů absence do přehledu

Předmět	Celkem	Absence	%
Český jazyk a literatura	63	0	0,00 %
Matematika	28	0	0,00 %
Hudební výchova	7	0	0,00 %
Výtvarná výchova	7	0	0,00 %

Další podrobnosti doplníme, až bude tato část systému uvedena do provozu.

3.7 Ankety

Zatím nejsou využívány

3.8 Komens – komunikační systém

Jeden z nejdůležitějších modulů v systému slouží ke vzájemné komunikaci mezi žáky, rodiči a učiteli. V tomto modulu probíhá zasílání zpráv, omlouvání žáků jejich zákonnými zástupci, hodnocení žáků učiteli a informování žáků a rodičů pomocí nástěnky.

Práce se zprávami je velice podobná práci s emailovým programem. Rozdíl mezi emailem a systémem Komens je, že systém zaručuje bezpečné doručení zpráv a snadnou kontrolu přečtení zpráv, což u emailové komunikace nelze zaručit.

Například omluvenka zasláná emailem nemusí být prokazatelně doručena a mohou vzniknout komplikace při omlouvání žáka.

3.8.1 Odeslání zprávy nebo omluvenky

Výběr typu zprávy (obecná x omluvenka), výběr adresáta

Výběr upozornění a potvrzení

Možnost připojení přílohy

Vlastní text zprávy

Odeslání či zrušení zprávy

Upozornění: V případě, že píšete omluvenku, vyberte typ zprávy „Omluvenka“!

3.8.2 Přijaté zprávy

Filtry - výběr zobrazených zpráv (viz dále)

Filtrování dle odesílatele

Výběr období

Tisky

Práce se zprávou (viz dále)

Filtry: V přehledu zpráv lze zapnout zobrazení jen určitých zpráv:

Zobrazit pouze nepřečtené/nepotvrzené zprávy

1 Hodnocení Omluvenky Obecné Systémové Potlačené

Práce se zprávou:



odpověď na danou zprávu



předání zprávy jinému příjemci

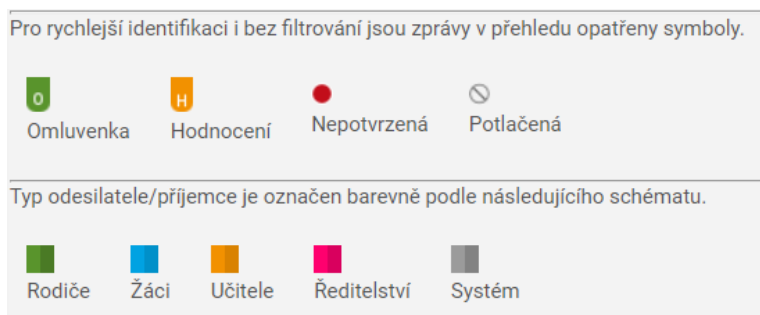


potvrzení o přečtení – po přečtení klikněte pro potvrzení



potlačení zprávy – skrytí zprávy v přehledu doručených

Označená zpráva má oranžovou barvu, přečtená zpráva má bílou barvu a nepřečtená zpráva má šedou barvu pozadí. Pro rychlejší identifikaci doručených zpráv mají jednotlivé zprávy vlevo několik štítků dle typů zpráv a levé obarvení dle typu odesílatele:



Upozornění: U některých zpráv bude nutné potvrdit přečtení (seznámení se školním řádem, různá oznámení apod.). Tyto zprávy jsou označeny červeným puntíkem. V tomto případě je nutné v detailu zprávy kliknout na tlačítko pro potvrzení.

3.8.3 Odeslané zprávy

Přehled odeslaných zpráv z daného účtu. Obrazovka vypadá velice podobně jako v případě doručených zpráv. Ve zprávách, u kterých byl požadavek na potvrzení o přečtení, si můžete zkontrolovat, kdo z příjemců již zprávu četl a kdo ještě ne.

Po zobrazení odeslané zprávy je v hlavičce zprávy odkaz např.: Přečteno 8/24, kliknutím na odkaz zjistíte seznam příjemců, kteří zprávu četli a kteří ještě ne.

3.8.4 Nástěnka

Na nástěnce se budou objevovat společné informace pro všechny žáky a rodiče. K dispozici máte nástěnku školy a nástěnku třídy. Na nástěnce školy naleznete oznámení týkající se celé školy (např. oznámení o celoškolských akcích), na nástěnce třídy bude oznámení týkající se jen dané třídy (např. organizace výletu, informace k výuce apod.).

3.9 Dokumenty

V této sekci naleznete veřejné dokumenty učitelů. Mohou se zde objevovat různé pracovní listy, přípravy na písemku, prezentace apod. Každý učitel má k dispozici svoji vlastní složku, ve které může vytvářet další složky (např. třídy) a nahrávat do nich potřebné materiály.

3.10 Poradna – Rozcestník

Zde naleznete na jednom místě důležité informace týkající se nejčastějších výukových a výchovných obtíží, budete si moci vyhledat nejbližší poradenské pracoviště, případně si můžete

zobrazit odkazy na nápravná cvičení vhodná pro děti s „dys“ poruchami a problémy s koncentrací pozornosti.

3.11 GDPR

V této sekci se v budoucnu budou zobrazovat přehledy různých souhlasů týkajících se GDPR, které přes webovou aplikaci budete moci odsouhlasit.

3.12 Nástroje

3.12.1 Přehled přihlášení

Zde si můžete prohlédnout přehled svých prohlášení a filtrovat si je dle zadaného časového období. Pokud objevíte nějakou podezřelou aktivitu (např. přihlášení z IP adresy, o které nic nevíte), doporučujeme změnit své heslo v sekci Nástroje -> Změna hesla

3.12.2 Propojení účtů

Pokud máte více dětí na škole, je možné jejich účty spojit do jednoho a využít jednoho přihlášení do systému pro zobrazení informací o všech dětech. Podrobný postup, jak toto provést naleznete v sekci 2.2 nahoře v tomto návodu.

3.12.3 Změna hesla

Heslo je možné si kdykoliv změnit, v této sekci zadejte pro změnu hesla staré heslo a dvakrát nové heslo. Heslo musí být složeno minimálně z 8 znaků v kombinaci číslic, malých a velkých písmen. **Vždy dbejte, aby vaše přihlašovací údaje nemohly být zneužity!**

3.12.4 Nastavení

V nastavení si můžete změnit jazyk Bakalářů na angličtinu, řazení domácích úkolů, zobrazení aktuálního rozvrhu, případně si obnovit nastavení panelů na hlavní stránce.