



VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tuto směrnici – vnitřní řád školní družiny (dále jen ŠD). Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠD. Je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče. Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem provede vychovatelka ŠD při zápisu žáků nebo dětí (dále jen žáků) do ŠD.

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.

Poslání školní družiny

Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky.

Školní družina je určena především pro žáky prvního stupně základní školy. Při naplnění kapacity ŠD budou přednostně zařazováni žáci podle věku.

Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

1. Žáci jsou povinni

- a) řádně docházet do školní družiny,
- b) dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,

- d) informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- e) dokládat důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- f) oznamovat údaje podle § 28 odst. 2 a 3, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

2. Žák se ve školní družině chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržuje školní řád školy. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje ani jiných osob.

3. Žák chodí do školní družiny vhodně a čistě upraven a oblečen. S ohledem na plánované činnosti ŠD zajistí zákonný zástupce žákovi vhodné převlečení. Škola nenese odpovědnost za znečištění, případně poškození oděvu žáka

4. Žák udržuje prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.

5. Před ukončením činnosti školní družiny žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.

6. Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).

7. Odchod žáka před stanovenou dobou je možný pouze na základě písemné omluvy rodičů.

8. Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v družině. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny, hlásí žák bez zbytečného odkladu.

9. Žák nenosí do družiny předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.

10. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům družiny se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem.

11. Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:

- a) napomenutí třídního učitele,
- b) důtku třídního učitele,
- c) důtku ředitele školy.

Škola neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.

Provoz a vnitřní režim školy

1. Přihlašování a odhlašování

O zařazení žáka do školní družiny rozhoduje ředitelka školy, vydává rozhodnutí o přijetí, na základě žádosti rodičů. Po projednání se zřizovatelem se činnost v době všech prázdnin přerušuje. Rodiče nebo zákonní zástupci žáka přijatého k pravidelné docházce do družiny sdělí rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka z družiny; tyto údaje jsou zaznamenány na příslušném formuláři. Omluvu nepřítomnosti žáka v ŠD, odchylky od docházky žáka, nebo pokud má žák odejít ze ŠD jinak či s jinou osobou, než je obvyklé a než je uvedeno v záznamech o odchodu, sdělí rodiče tuto skutečnost družině písemně. V třídní knize je evidována docházka žáka do školní družiny.

2. Úplata za zájmové vzdělávání

Ředitel školy na základě ustanovení § 123 odst. 4 školského zákona (č. 561/2004 Sb.), § 11, 12 a 14 vyhlášky MŠMT o zájmovém vzdělávání (č. 74/2005 Sb.) v platném znění, stanovuje výši měsíční úplaty za zájmové vzdělávání žáka ve školní družině, a to na základě rozhodnutí zřizovatele. Stanovení úplaty je přílohou tohoto vnitřního řádu.

Výše úplaty může ředitelka snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže:

- a) žák nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
- b) žákovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží příspěvek na péči podle zákona o sociálních službách nebo
- c) žák svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže ředitelce školy.

Pokud za žáka není uhrazena úplata, ředitelka školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny podmíněně. Úplata se promítá pouze v případě celoměsíční nepřítomnosti žáka.

Pokud žák ukončí docházku nebo se celý měsíc činnosti ŠD nezúčastnil, bude mu poměrná část již zaplacené úplaty vrácena na základě písemné žádosti zákonného zástupce na začátku následujícího měsíce.

3. Organizace činnosti

Denní režim:

6:30 – 7:40	ranní družina
11:45 – 13:30	odvádění dětí ze tříd, hygiena, oběd, aktivní odpočinek po vyučování, uvolňování dětí z družiny
13:30 – 15:00	vycházka, sportovní, rekreační, výtvarné a jiné činnosti (v tuto dobu není možné děti vyzvedávat)
15:00 – 18:00	hygiena, svačina, individuální práce, stolní a společenské hry, pobyt na hřišti, předávání dětí rodičům

Běžný provoz školní družiny začíná po skončení čtvrté vyučovací hodiny a plynule přechází až do odpoledne. Aby nebyla narušována činnost oddělení, jsou pro odchody žáků závazné odchody uvedené na zápisním lístku v záznamech příchodů a odchodů.

Provoz školní družiny končí nejdéle v 18:00 hodin. Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby zákonným zástupcem vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky zákonného zástupce žáka a osoby uvedené na přihlášce žáka do ŠD, pokud je tento postup bezvýsledný,

- a) na základě předchozí dohody kontaktuje pracovníka orgánu péče o dítě,
- b) požádá o pomoc Policii ČR

Pro činnost školní družiny je vyčleněna samostatná učebna, která je vybavena odpovídajícím nábytkem a pomůckami. V odpoledních hodinách může ŠD využívat celý areál školy, školní hřiště a školní zahradu.

Činnost ŠD zabezpečují vychovatelky společně s AP.

Do školní družiny předává žáky vychovatelce vyučující, který vyučoval poslední hodinu. Rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činnosti schvaluje ředitel školy na návrh vychovatelky školní družiny.

Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje žákům přípravu na vyučování.

Pravidelná činnost je dána týdenní skladbou zaměstnání a představuje zejména organizované aktivity zájmového či tělovýchovného charakteru.

Příležitostné akce nejsou zahrnuty do standardní týdenní skladby činností - besídky, výstavy a filmová představení.

Spontánní aktivity zahrnují každodenní individuální klidové činnosti po obědě, při pohybu venku (po organizované části pobytu ve družině), spontánní hry v rámci ranního pobytu žáků nebo v tzv. koncové družině, i v době před odpoledním odchodem z ní. Vychovatelka při těchto činnostech nejen zajišťuje bezpečnost žáků.

Odpočinkové činnosti jsou brány ve smyslu klidových činností (čtení, poslechové činnosti, individuální hry, klid po obědě), ale i jako aktivní odpočinek (rekreační činnosti), který má kompenzovat jednostrannou zátěž během školního vyučování.

Příprava na vyučování zahrnuje didaktické hry, křížovky, tematické vycházky a další činnosti, jimiž upevňujeme a rozšiřujeme poznatky, které žáci získali ve školním vyučování (např. vycházky, poslechové činnosti, práce s knihou a časopisy).

Příprava na vyučování zahrnuje okruh činností související s plněním školních povinností, není to však povinná činnost ŠD

Zájmové kroužky jsou součástí školní družiny, jejich činnost umožňuje kvalitní využití volného času všem žákům školy, nejen těm, co jsou přihlášení k pravidelné docházce do ŠD, pouze v případě, že se této činnosti neúčastní plný počet žáků zařazených do školní družiny stanovený pro oddělení.

Ředitel schvaluje roční plán práce, který obsahuje činnosti odpočinkové, zájmové a rekreační, pobyt venku a další aktivity.

ŠD může v rámci své běžné činnosti, v průběhu stanovené provozní doby ŠD, zřizovat zájmové kroužky.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Žákům není v době mimo vyučování dovoleno zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému dozoru.

Vychovatelka školní družiny provede prokazatelné poučení žáků v první hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede vychovatelka záznam do přehledu výchovně vzdělávací práce.

2. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům a studentům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

3. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy. Pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v aplikaci Bakaláři tyto údaje: rodné číslo, adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo ten, který se o něm dověděl první.

4. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem činnosti družiny.

5. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy-pedagogickým pracovníkem.

6. Pro činnost ŠD platí stejná ustanovení o BOZ jako ve školním řádu, pokud ŠD pro svoji činnost využívá odborné učebny (např. tělocvična, cvičná kuchyňka, dílna), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny. Žáci přihlášení do ŠD jsou poučeni o BOZ a záznam o poučení je uveden v přehledu výchovně vzdělávací práce.

Pravidla pro hodnocení žáků.

1. Na hodnocení chování žáka ve školní družině se vztahují ustanovení vyhlášky o základní škole, t.j. udělování napomenutí, důtky třídního učitele, důtky ředitele školy, klasifikace sníženou známkou z chování na vysvědčení.

2. Pokud žák narušuje soustavně školní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele z družiny podmíněně vyloučen. Ředitel může rozhodnout o podmíněčném vyloučení žáka ze ŠD, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

Dokumentace

1. V družině se vede tato dokumentace:

- a) sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka z družiny,
- b) přehled výchovně vzdělávací práce, včetně docházky žáků,
- c) celoroční plán činnosti,
- d) roční hodnocení práce školní družiny jako podklad pro výroční zprávu školy,
- e) vnitřní řád školní družiny, rozvrh činnosti,
- f) kniha úrazů a záznamy o úrazech žáků je společná pro školu a školní družinu

Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zástupce ředitele.
2. Směrnice nabývá platnosti dnem podpisu ředitelky školy a zveřejněním.
3. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2024

V Praze dne: 28. 8. 2024

Mgr. Petr Karvánek, ředitel školy

Úplata za školní klub

Od 1. 9. 2024 dochází v souvislosti s novelizací § 123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., (školský zákon), ke změnám pravidel při stanovování úplaty v mateřských školách, školních družinách a školních klubech.

Nově se maximální výše úplaty odvíjí od výše minimální měsíční mzdy stanovené nařízením vlády č. 567/2006 Sb., upravujícím minimální mzdu. Výši úplaty stanovuje podle novely zákona zřizovatel, tedy Městská část Praha 6.

Pro školní rok 2024/2025 byla výše úplaty pro jednotlivá zařízení stanovena následovně:

- Školní družina a školní klub (kroužky) – 500,- Kč/ měsíc

Tato příloha k Vnitřnímu řádu školní družiny se vydává na dobu neurčitou. Při změně obsahu této přílohy, bude vydána příloha nová.

V Praze 1.9.2024

Mgr. Petr Karvánek, ředitel školy