

ŠKOLNÍ ŘÁD

**Mateřské školy Antonína Čermáka, která je součástí
ZŠ a MŠ Antonína Čermáka, Praha 6**

V Praze 1. 9. 2024

**Mgr. Petr Karvánek
ředitel školy**

Obsah:

1. Základní ustanovení
2. Práva a povinnosti zákonných zástupců
 - Zákonní zástupci dětí mají právo
 - Zákonní zástupci dětí jsou povinni
 - Přijímání dětí do mateřské školy
 - Zkušební doba
 - Předčasné ukončení předškolního vzdělávání
 - Spolupráce s rodiči a jejich informovanost
3. Povinné předškolní vzdělávání
 - Zákonní zástupci dětí práva a povinnosti
 - Omlouvání nepřítomnosti
4. Individuální vzdělávání dítěte
 - Oznámení zákonného zástupce
 - Ukončení individuálního vzdělávání
5. Péče o děti s přiznanými podpůrnými opatřeními
 - Podpůrná opatření I. stupně
 - Podpůrná opatření II. – V. stupně
 - Ukončení poskytování podpůrných opatření II. – V. stupně
6. Provoz a vnitřní režim mateřské školy
 - Provoz mateřské školy
 - Stravování
 - Ostatní činnosti mateřské školy
 - Úplata za předškolní vzdělávání
7. Péče o zdraví a bezpečnost dětí
 - Zdraví a bezpečnost dětí
 - Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
8. Péče o majetek mateřské školy
9. Pravidla hodnocení dětí

1. Základní ustanovení

Školní řád upravuje podrobnosti výkonu práv a povinností zákonných zástupců dětí v mateřské škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pracovníky školy. Je závazný pro zaměstnance školy a zákonné zástupce dětí.

Školní řád důsledně vychází ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen „zákon“), a respektuje Úmluvu o právech dítěte schválenou valným shromážděním OSN, k níž se Česká republika přihlásila datem svého vzniku 1. ledna 1993.

2. Práva a povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci dětí mají právo

- ▮ na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte, mají právo si kdykoliv vyžádat konzultaci s pedagogem nebo vedoucí učitelkou po předchozí domluvě;
- ▮ vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, týkajícím se podstatných záležitostí předškolního vzdělávání dětí;
- ▮ volného přístupu do tříd, možnost účastnit se různých programů, možnost podílet se na dění v mateřské škole;
- ▮ spolurozhodovat při řešení problémů, při plánování programu mateřské školy;
- ▮ podávat stížnosti, oznámení a připomínky u vedoucí učitelky nebo ředitele školy, která je v zákonné lhůtě vyřídí, nebo postoupí nadřízeným orgánům;
- ▮ na informace a poradenskou pomoc mateřské školy nebo poradenského zařízení v náležitostech týkajících se předškolního vzdělávání dítěte;
- ▮ na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života.

Zákonní zástupci dětí jsou povinni

- ▮ zajistit, aby dítě docházelo do mateřské školy zdravé, bez vnějších známek akutního onemocnění, čisté a řádně upravené;
- ▮ na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte;
- ▮ informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo o závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh předškolního vzdělávání;
- ▮ dokládat důvody nepřítomnosti dítěte v souladu s podmínkami stanovenými tímto řádem;
- ▮ oznamovat škole všechny další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích (místo trvalého bydliště, jméno a příjmení zákonného zástupce, adresa pro doručování písemností, telefonické spojení).

Přijímání dětí do mateřské školy

Zápis do mateřské školy vyhláší její ředitel po dohodě se zřizovatelem. Ředitel školy rozhoduje o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání ve správním řízení a na základě zveřejněných a stanovených kritérií. K předškolnímu vzdělávání se přijímají děti podle § 34, odst. 1 zákona zpravidla ve věku od tří let věku, při přijímání dětí je nutné dodržet podmínky ustanovení § 50 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů (*dítě se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že*

je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci).

K předškolnímu vzdělávání se přijímají děti, které jsou státními občany ČR nebo se státní příslušností jiného členského státu Evropské unie; děti, které nejsou státními občany ČR ani jiného členského státu Evropské unie, pokud zákonní zástupci prokáží oprávněnost svého pobytu na území ČR. Přednostně se přijímají děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky v souladu s § 34 odst. 4 zákona.

K přijetí dítěte se zdravotním postižením je nutné písemné vyjádření školského poradenského zařízení, popřípadě registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost; Dítě může být přijato k předškolnímu vzdělávání i v průběhu školního roku na uvolněné místo.

Zkušební doba

Ředitel mateřské školy rozhoduje v odůvodněných případech o stanovení zkušebního pobytu dítěte, jehož délka nesmí přesáhnout 3 měsíce. Slouží k ověření jeho schopnosti přizpůsobit se podmínkám a režimu mateřské školy. Děje se tak vždy ve spolupráci se zákonnými zástupci dítěte.

Předčasné ukončení předškolního vzdělávání

Ředitel školy může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže:

- a) se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny
- b) zákonný zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy
- c) ukončení předškolního vzdělávání doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení
- d) zákonný zástupce opakovaně (min. 2x za sebou) neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrad
- e) rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

Spolupráce s rodiči a jejich informovanost

Spolupráce rodičů s pedagogy se uskutečňuje formou třídních schůzek a konzultací s třídními učitelkami, nebo s vedoucí učitelkou mateřské školy kdykoliv po předchozí domluvě. Aktuální informace určené odpovědným zákonným zástupcům jsou vyvěšeny na nástěnkách v zádveří a také je lze najít na webových stránkách školy, informovat se o dětech je možné také při vyzvedávání či předávání dítěte. Dále je ke komunikaci, omluvenkám, informacím využívána aplikace Naše MŠ.

Ve zkušební době a při vyzvedávání dětí je možné vstupovat do tříd, poznat kamarády dětí, podívat se co děti dělají.

3. Povinné předškolní vzdělávání

S účinností od 1. 1. 2017 je předškolní vzdělávání od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, od zahájení povinné školní docházky povinné.

Práva a povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci jsou povinni přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte (§ 34a odst.2). Pokud nepřihlásí zákonný zástupce dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání, dopustí se přestupku podle §182a školského zákona (§ 182a).

Dále jsou povinni zajistit povinné předškolní vzdělávání formou pravidelné denní docházky v pracovních dnech. Rozsah povinné předškolního vzdělávání je stanoven na 4 hodiny denně. Začátek povinného předškolního vzdělávání stanovuje ředitel mateřské školy na 8:30 hodin. Toto je nejpozdější doba příchodu dítěte do třídy mateřské školy.

Zákonní zástupci mají povinnost zajistit, aby dítě, které plní povinné předškolní vzdělávání, docházelo řádně do školy. Zanedbává-li péči o povinné předškolní vzdělávání, dopustí se tím přestupku podle 182a školského zákona. (§ 182a zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon).

Omlouvání nepřítomnosti dítěte

Nepřítomnost dítěte omlouvá jeho zákonný zástupce. Ředitel mateřské školy je oprávněn požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte. Zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte, nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy. Oznámení nepřítomnosti je možné provést telefonicky nebo osobně třídní učitelce.

Třídní učitelka eviduje školní docházku, po návratu dítěte do mateřské školy je nutná písemná omluvenka v omluvném listu s podpisem jednoho ze zákonných zástupců. V případě neomluvené absence nebo zvýšené omluvené absence, informuje vedoucí učitelka ředitele školy, který poskytnuté informace vyhodnocuje.

Neomluvená absence dítěte bude řešena pohovorem, na který je zákonný zástupce pozván doporučeným dopisem. Při pokračující absenci bude zasláno oznámení orgánu sociálně-právní ochrany dětí (§ 34a odst. 4).

4. Individuální vzdělávání dítěte

Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání individuálním vzděláváním, je povinen oznámit tuto skutečnost řediteli mateřské školy. Oznámení je povinen učinit nejpozději 3 měsíce před začátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte (§ 34a odst. 4). Ředitel mateřské školy předá zákonnému zástupci dítěte přehled oblastí, v nichž má být dítě vzděláváno (§ 34b odst. 3).

Ředitel mateřské školy dohodne se zákonným zástupcem dítěte:

a) způsob ověření úrovně osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech vycházejících z rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání

b) termín ověření stanovuje ředitel mateřské školy na měsíc prosinec v kalendářním roce následujícím po zahájení školního roku, v němž bylo dítě přijato, náhradní termín stanovuje ředitel školy na leden

Zákonný zástupce dítěte je povinen zajistit účast dítěte u ověření. (§ 34b odst.3).

Oznámení zákonného zástupce musí obsahovat

a) jméno a příjmení, rodné číslo, místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizinců místo pobytu dítěte

b) uvedení období, ve které, má být dítě individuálně vzděláváno

c) důvody pro individuální vzdělávání dítěte (§ 34b odst. 2)

Ukončení individuálního vzdělávání dítěte

Ředitel mateřské školy ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu (§ 34b odst. 4).

5. Péče o děti s přiznanými podpůrnými patřeními

Podpůrná opatření I. stupně

Ředitel mateřské školy rozhodne o poskytování podpůrných opatření prvního stupně bez doporučení školského poradenského zařízení i bez informovaného souhlasu zákonného zástupce. Tím není dotčeno právo zákonného zástupce na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte (§ 21 školského zákona).

Učitelka mateřské školy zpracuje plán pedagogické podpory, ve kterém bude upravena organizace a hodnocení vzdělávání dítěte včetně úpravy metod a forem práce a projedná jej s vedoucí učitelkou. Pokud by nepostačovala podpůrná opatření prvního stupně (po vyhodnocení plánu pedagogické podpory) doporučí vedoucí učitelka školy využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení za účelem posouzení speciálních vzdělávacích potřeb dítěte (§ 16 odst. 4 a 5 školského zákona a § 2 a § 10 vyhlášky č. 27/2016 Sb.).

Podpůrná opatření II. - V. stupně

Podmínkou pro uplatnění podpůrného opatření II. - V. stupně je doporučení školského poradenského zařízení a s informovaným souhlasem zákonného zástupce dítěte. K poskytnutí poradenské pomoci školského poradenského zařízení dojde na základě vlastního uvážení zákonného zástupce, doporučení vedoucí učitelky mateřské školy nebo OSPOD.

Ředitel školy zahájí poskytování podpůrných opatření bezodkladně po obdržení doporučení školského zařízení a získání informovaného souhlasu zákonného zástupce. Mateřská škola průběžně vyhodnocuje poskytování podpůrných opatření, nejméně však 1x ročně, v případě souvisejících okolností častěji.

Ukončení poskytování podpůrných opatření II. – V. stupně

Je-li z doporučení poradenského zařízení zřejmé, že podpůrná opatření již nejsou potřeba, ředitel mateřské školy jejich poskytování ukončí. V takovém případě se nevyžaduje informovaný souhlas zákonného zástupce, ukončení se s ním se pouze projedná.

6. Provoz a vnitřní režim

Provoz mateřské školy

Provoz mateřské školy Antonína Čermáka je stanoven v pracovní dny na dobu od 7:00 hod. do 17:00 hod. Příchod do mateřské školy končí v 8.30 hod. Pozdější příchod je možný jen na základě dohody rodičů s třídní učitelkou. Vyzvedávání dětí po obědě je od 12:15 hod. do 13:00 hod. Vyzvedávání dětí po odpoledním odpočinku je možné od 14:45 hod. do konce provozu mateřské školy. Při vyzvedávání dětí se doporučuje rodičům, aby počítali s časem, který dítě potřebuje na dokončení započaté hry a k úklidu hraček.

Nepřítomnost dítěte oznámí učitelce zákonní zástupci do 8:00 osobně nebo telefonicky – 234 290 080. Odchod dětí z mateřské školy v doprovodu jiných osob než zákonných

zástupců musí být výslovně uveden v Evidenčním listě pro dítě v mateřské škole a v tiskopisu „Zmocnění“.

Provoz mateřské školy v červenci a srpnu bude přerušen. Rozsah přerušení bude oznámen dva měsíce předem na vývěsce mateřské školy. Zároveň budou zveřejněny informace o možnostech a podmínkách zajištění péče o děti v době omezení nebo přerušení provozu školy. Provoz mateřské školy lze ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období než v předchozím odstavci. Informace bude včas zveřejněna na vývěsce mateřské školy.

Stravování

Podmínky pro stravování dítěte jsou stanoveny „Řádem školní jídelny“.
Telefonní číslo – 233 342 730

Ostatní činnosti mateřské školy

Zájmové kroužky

Mateřská škola nabízí tyto zájmové kroužky:

- ☐ angličtina
- ☐ plavání
- ☐ atletika

Počet a složení nabídky se může obměnit každým novým školním rokem.

Zotavovací pobyty, školní výlety

Mateřská škola může organizovat zotavovací pobyty dětí ve zdravotně příznivém prostředí bez přerušení vzdělávání, školní výlety a další akce související s výchovně vzdělávací činností školy

Úplata za předškolní vzdělávání

Úplata za předškolní vzdělávání je stanovena ve „Směrnici ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole“.

7. Péče o zdraví a bezpečnost dětí

Zdraví a bezpečnost dětí

Mateřská škola vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je učitel MŠ od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je učitel MŠ předá zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte

Rodiče dají dětem vhodné oblečení (do třídy, ven, případně na cestu domů) a obuv. Na přezutí doporučujeme ze zdravotních i bezpečnostních důvodů bačkory na klínku (s mírně zvýšenou patou) nebo sandálky s páskem, pantofle a obuv typu crocs jsou nevhodné.

Zejména vzhledem k ochraně zdraví ostatních dětí může pedagogický pracovník, pokud má při přebírání dítěte od zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby podezření, že

dítě není zdravé, požádat zákonného zástupce o doložení zdravotní způsobilosti dítěte ke vzdělávání formou předložení potvrzení od ošetřujícího dětského lékaře.

Rodič je povinen v zájmu zdravotního stavu dítěte nahlásit každou změnu zdravotního stavu dítěte, popřípadě výskyt infekční choroby v blízkém okolí.

Učitelky nejsou povinny podávat dítěti léky předepsané lékařem. O způsobu a podmínkách podávání léků dětem učitelem mateřské školy rozhodne vždy ředitel mateřské školy.

Rodiče ani jiné osoby se nesmí bez předchozí domluvy s pracovníkem školy samostatně pohybovat v prostorách mateřské školy a školní zahrady, kromě prostor určených k převlékání dětí. Zákonní zástupci zodpovídají za to, že jejich děti nenosí do mateřské školy nebezpečné věci (ostré předměty, léky, zápalky,...).

V areálu školy je zákaz kouření, pití alkoholických nápojů, užívání návykových látek a přítomnosti zvířat. Všechny děti v mateřské škole jsou pojištěny proti úrazům a nehodám v době pobytu dítěte v mateřské škole a při akcích mateřskou školou organizovaných.

V mateřské škole se denně sleduje stav ovzduší a dodržují se pokyny při nepříznivých povětrnostních podmínkách. Při úrazu dítěte jsou všichni zaměstnanci školy povinni okamžitě poskytnout pomoc, v případě potřeby přivolají lékařskou pomoc, v nezbytně nutném případě zajistí převoz zraněného dítěte do zdravotnického zařízení. Zároveň jsou povinni bezodkladně informovat ředitele školy, vedoucí učitelku a zákonného zástupce postiženého dítěte.

Každý úraz je v souladu s ustanovením vyhlášky č. 64/2005 Sb., O evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, zaznamenán do knihy úrazů. Záznam o úrazu vyhotovuje škola, jde-li o úraz, jehož důsledkem vznikla nepřítomnost dítěte v mateřské škole. Na žádost zákonného zástupce dítěte nebo orgánů uvedených v § 4 vyhlášky vyhotoví škola záznam i o úrazu u kterého nevznikla nepřítomnost dítěte ve škole.

Učitelky ve třídách průběžně seznamují děti s pravidly bezpečného chování a zacházení s předměty, náradím, náčiním a sportovními pomůckami ve třídě i při pohybu venku. Průběžně je seznamují s pravidly bezpečného chování na ulici a v dopravě.

Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti již v předškolním věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize), patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.

V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí pedagogičtí pracovníci mateřské školy monitoring a screening vztahů mezi dětmi ve třídách s cílem řešit případné deformující vztahy, mezi dětmi již v jejich počátcích a to ve spolupráci s jejich zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení a školního psychologa.

Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci.

8. Péče o majetek mateřské školy

Osobní věci dětí jsou uloženy v označených skříňkách v šatně. Z důvodu lepší identifikace a zabránění ztráty osobních věcí dítěte je třeba všechny věci podepsat. Povinností všech zaměstnanců, zákonných zástupců i dětí je chránit a nepoškodovat majetek mateřské školy. V případě poškození majetku školy dítětem bude tato záležitost projednána se zákonnými zástupci dítěte a dohodnut postup náhrady škody.

Cyklistické kolo dítěte může být odkládáno pouze na zahradě připoutáno zámkem na kolo k plotu, odpovědnost za kolo nese jeho majitel.

9. Pravidla hodnocení dětí

Každé dítě má založenou svoji složku, kam jsou průběžně písemně zaznamenávány individuální výsledky jeho vzdělávání ve všech oblastech vývoje dítěte. Průběžně jsou zaznamenávány zajímavé postřehy, zejména v čem je dítě nadané a naopak, v jaké oblasti potřebuje pomoci. Jde o důvěrný materiál sloužící pedagogovi k další práci, ale i jako podklad pro konzultace s rodiči a jejich informovanost.

Děti nehodnotíme známkami. Hodnocení provádíme individuálně a v individuálním hodnocení klademe důraz na silné stránky dítěte pro větší motivaci. Společně provádíme hodnocení akcí a aktivit, kterých se děti také společně účastnily. Při pravidelných záznamech mohou být jednotlivé otázky konzultovány s rodiči a zaznamenány rozdíly v chování a projevech dítěte doma a v kolektivu. Údaje o dětech získávané v průběhu výchovně vzdělávacího procesu slouží jako zpětná vazba. Tyto materiály se stávají východiskem pro další efektivnější práci s dětmi

V Praze dne 1. 9. 2024

Mgr. Petr Karvánek
ředitel školy

Andrea
Merxbauerová
vedoucí učitelka MŠ