

Organizační pokyny k postupu při vypracování absolventských prací žáků 9. ročníku pro školní rok 2024/2025	Termín
Volba tématu (téma musí odpovídat tématům schváleným ředitelem školy)	30. 9. 2025
Závazná přihláška (přihláška je písemná, podepsaná zákonným zástupcem žáka, žákem a vedoucím absolventské práce) Vedení školy jmenuje vedoucího učitele absolventské práce z řad učitelů školy. Zvolené téma a jeho příbuznost příslušného předmětu je rozhodující při jmenování vedoucího absolventské práce.	17. 10. 2025
Konzultace k absolventské práci v rozpracované podobě žák odevzdá svému vedoucímu absolventskou práci k průběžné kontrole 1. konzultace žáka s vedoucím absolventské práce 2. konzultace žáka s vedoucím absolventské práce	8. – 12. 12. 25 27. - 30. 4. 26
Zaslání absolventské práce žákem svému vedoucímu ve formě pdf v konečné podobě zpracované v souladu se zvoleným tématem a metodikou vypracování. Vedoucí absolventské práce zajistí tisk pro potřeby školy.	15. 5. 2026
Vedoucí absolventské práce, třídní učitel a učitel anglického jazyka ohodnotí absolventskou práci žáka. Třídní učitel odevzdá hodnocení i s jedním výtiskem absolventské práce vedení školy. Pro vlastní potřebu si absolventskou práci tiskne žák sám. S hodnocením písemné části absolventské práce a prezentace je žák seznámen při obhajobě absolventské práce.	29. 5. 2026

Vypracování absolventská práce bude probíhat i v rámci výuky informatiky.

Obhajoba absolventské práce

Obhajoby proběhnou v červnu 2026, datum bude upřesněn. Obhajoba absolventské práce trvá nejvýše 15 minut, z toho 8 až 10 minut prezentace s využitím prezentačního programu Microsoft Power Point. Po prezentaci a obhajobě práce žákem následuje vyjádření komise. Celkové hodnocení práce vyplyne z dílčích hodnocení členů komise, a to jak práce písemné, tak prezentace a obhajoby.

V Praze 9. září 2025

Mgr. Petr Karvánek
ředitel školy